**TATA TERTIB**

**RESPONSI PENGANTAR ILMU EKONOMI (PIE)**

1. **PESERTA RESPONSI**

Peserta responsi adalah peserta yang sedang menempuh mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) semester gasal 2014/2015.

1. **UMUM**
2. Peserta responsi wajib mengikuti semua aktivitas responsi yang ditentukan oleh asisten Laboratorium Pengembangan Sistem dan Manajemen Industri (PSMI).
3. Peserta responsi harus datang tepat waktu dalam mengikuti semua aktivitas responsi.
4. Peserta responsi harus mengikuti aktivitas responsi dengan antusias dan bersemangat.
5. Selama aktivitas responsi berlangsung di dalam ruangan laboratorium, peserta responsi tidak diperkenankan memakai kaos oblong, jaket maupun merokok.
6. Peserta responsi tidak diperkenankan memasuki ruangan asisten tanpa seijin asisten yang bersangkutan.
7. **ASISTENSI**
8. Asistensi dilaksanakan oleh asisten kelompok yang bersangkutan dan wajib diikuti oleh semua anggota kelompok.
9. Asistensi dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disepakati antara asisten dan peserta Responsi.
10. Apabila asistensi ingin diluar jam aktif yang telah ditentukan, responser harus menghubungi asistennya sekurangnya 24 jam sebelum asistensi dimulai.
11. Bagi yang tidak hadir dalam asistensi dengan alasan apapun, maka harus menghubungi komisi disiplin sebagai sanksi sebagai ketidakikutsertaan.
12. Hal hal yang terkait sanksi yang tidak tercantum dalam hal ini akan diserahkan sepenuhnya kepada komdis.
13. **LAPORAN RESMI**
14. Format Laporan resmi mengikuti format yang telah ditetapkan tim Asisten Laboratorium Pengembangan Sistem dan Manajemen Industri (PSMI).
15. Laporan resmi dibuat dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan EYD. Untuk kelas Q (*International Class*) laporan resmi menggunakan bahasa Inggris.
16. Laporan resmi diserahkan dalam bentuk *softcopy*  dan  *hardcopy.*
17. Laporan resmi dikumpulkan sesuai jadwal yang ditetapkan setelah mendapat persetujuan (ACC) dari asisten kelompok masing – masing.
18. Laporan resmi akan dipresentasikan kepada dosen yang akan didampingi oleh asisten.
19. **PENILAIAN**

Persentase penilaian mengikuti dari Rancangan Pembelajaran

1. **SANKSI**
2. Peserta Responsi yang berhalangan mengikuti salah satu aktivitas responsi yang telah dijadwalkan oleh tim Asisten wajib meminta ijin tertulis dari asisten yang bersangkutan maksimal 2 jam sebelum responsi dilaksanakan.
3. Sanksi dalam responsi berupa pengurangan nilai, dengan ketentuan sebagai berikut :

* Ketidakikutsertaaan dalam setiap kegiatan, dan tidak mengumpulkan tugas responsi (tanpa seijin koordinator responsi) akan mendapatkan nilai 0.
* Keterlambatan pengumpulan Laporan Resmi maupun tugas Responsi lebih dari 30 menit mendapatkan pengurangan nilai 50%.
* Apabila terjadi penjiplakan Laporan Resmi maupun tugas responsi dari kelompok lain maka akan dilakukan pengurangan nilai sebesar 50%.
* Apabila peserta responsi mengumpulkan format Laporan Resmi yang tidak sesuai dengan ketentuan maka Laporan Resmi wajib di-*print* ulang.

Demikian Tata Tertib ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

1. **OBJEK AMATAN**

Masing-masing kelompok mencari objek amatan sesuai dengan ketentuan yang akan diberikan pada minggu pemilihan objek amatan

**Daftar Nama dan Keterangan Asisten RESPONSI PIE 2014**

****

**KETENTUAN UMUM PENULISAN LAPORAN RESMI RESPONSI PIE**

1. **PENGUMPULAN *SOFT COPY***

Adapun format pengumpulan *soft copy* sebagai berikut :

1. Semua peserta responsi wajib mengumpulkan laporan resmi dalam bentuk *soft copy*
2. Pengumpulan *softcopy* maksimal pukul 17.00 wpsmi pada hari sebelum UTS PIE
3. Softcopy dikumpulkan ke email lab psmi yaitu [psmitiits@gmail.com](mailto:psmitiits@gmail.com) dan ke email asisten masing-masing.
4. Nama File di-*standard*-kansebagai berikut

KELAS\_KELOMPOK\_OBJEK\_KODE ASISTEN

Contoh : Kelompok 1 kelas A meneliti dengan objek Kedelai -> A\_1\_Kedelai\_1

1. **PENGUMPULAN *HARD COPY***

Pengumpulan *hard copy* Laporan Resmi diketik komputer pada saat UTS PIE dengan ketentuan sebagai berikut :

* Kertas A5 80 gram
* *Font Trebuchet* : 12pt untuk judul, 10pt untuk teks, 9pt untuk gambar dan tabel, *bold*
* Margin 3-2-2-2 dengan Spasi 1,5
* Tanpa *header footer*
* Ejaan asing diketic *italic*
* *Page number* format penempatan bebas

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**
* Deskripsi struktur pasar secara general
* Deskripsi struktur pasar oligopoli
* Karakteristik struktur pasar oligopoli
* Kekuatan dan kelemahan struktur pasar oligopoli
* Contoh struktur pasar oligopoli
  1. **Tujuan**

1. Mengetahui bekerjanya sistem harga terhadap perubahaan volume permintaan dan penawaran pada objek industri amatan.
2. Mengetahui faktor-faktor penentu harga pada objek industri amatan.
3. Mendapatkan ide dan langkah-langkah pengembangan objek industri amatan.
   1. **Rumusan Masalah**
4. Bagaimana sistem kerja harga dalam mempengaruhi jumlah permintaan dan penawaran?
5. Ide dan langkah seperti apa yang dapat diterapkan untuk pengembangan objek industri amatan?
   1. **Manfaat**
6. Dapat sebagai bahan pertimbangan proses bisnis perusahaan.
7. Dapat mengetahui sistem harga yang bekerja pada objek industri amatan.
   1. **Batasan dan Asumsi**

**BAB II**

**DATA DAN ANALISIS**

* 1. **Profil Perusahaan**
  2. **Data dan Pembahasan**
     1. **Sistem Harga yang Digunakan Oleh Objek Amatan**
     2. **Faktor-Faktor yang Berpengaruh pada Sistem Harga**
     3. **Analisis Pengaruh Sistem Harga Terhadap Pemintaan dan Penawaran**
     4. **Ide dan Langkah Pengembangan Objek Industri Amatan**

**BAB III**

**KESIMPULAN**

* 1. **Kesimpulan**
  2. **Saran dan Rekomendasi**

**DAFTAR PUSTAKA**

***GANNTCHART* RESPONSI PIE 2014**



**LEMBAR KENDALI RESPONSI**

Foto 3x4

nama :

nrp :

kelompok/kelas :

asisten :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Aktivitas | Tanggal | TTD |
| 1 | Asistensi Bab 1-3 |  |  |
| 2 | Asistensi Bab 4-6 |  |  |
| 3 | Asistensi Final dan PPT |  |  |
| 4 | Pengumpulan laporan resmi word dan PPT |  |  |